



2023
AÑO DE
Francisco VILA
EL REVOLUCIONARIO DEL MUNDO

**COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
DEL INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
10 DE AGOSTO DE 2023**

En la Ciudad de México, siendo las doce horas con cinco minutos del diez de agosto de dos mil veintitrés, se reunieron de manera presencial, en la sala de juntas del PH de este Instituto, ubicado en calle Carolina 132, Colonia Noche Buena, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03720, Ciudad de México, los CC. **Presidente**, Lic. Marco Antonio Alejandro Mangas Meza, Director de Administración y Finanzas; **Secretario Técnico**, Lic. Abraham Rojas González, Jefe de Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo; **Secretaria Ejecutiva**, Lic. Elsa Luz María Díaz Ceja, Subdirectora de la Unidad de Transparencia; **Vocales Suplentes**; Mtro. Emery Troncoso Courdier, Director de Apoyo Institucional, Difusión y Control Documental; Lic. Jesús Daniel Vázquez Guerrero, Director de Calificación en Materia de Verificación Administrativa; Arq. Gustavo Zanabria Becerra, Subdirector de Elaboración de Órdenes de Verificación; **Vocales**; Mtro. Francisco Albar Cabeza de Vaca Inclán, Director Ejecutivo de Verificación al Transporte; Lic. Vicente Santiago Aguilar, Director de Asuntos Jurídicos y encargado de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales; **Representantes**, Lic. Rocío Guadalupe Ornelas Ruíz, Jefa de Unidad Departamental de Auditoría; Lic. Luis Cuauhtémoc Avilés Cortes, Líder Coordinador de Proyectos, en Redes y Telecomunicaciones; Lic. Jonathan Alfredo Arronte Sánchez, Coordinador de Finanzas; **Asesores**, Lic. Telly López Radilla, Asesora en Archivística adscrita a la subdirección de Control documental dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios General de la Secretaría de Administración y Finanzas, Lic. Gustavo Adolfo Ochoa Riveros, Subdirector de Atención Ciudadana; C. Brenda Patricia Garcés Salazar, Líder Coordinador de Proyectos de la Unidad Coordinadora de Archivo. A continuación y a convocatoria del Presidente, se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México 2023, con el objetivo de atender el Orden del Día de la Carpeta previamente entregada vía correo electrónico, denominada "Carpeta de la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD-INVEACDMX 2023."-----

-----HECHOS-----

PRIMERO. El Presidente dio la bienvenida a los integrantes del Comité agradeciendo su asistencia para el desarrollo de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos 2023.-----

SEGUNDO. A petición del Presidente, el Secretario Técnico verifica la existencia de **Quórum Legal**, con fundamento en el apartado VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DEL QUÓRUM numeral 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, una vez corroborado el registro de asistencia y toda vez que se cuenta con el Quórum Legal suficiente, se inicia la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.-----

TERCERO. El Presidente, cede la palabra al Secretario Técnico con el fin de que de la debida lectura al **Orden del Día** con fundamento en el Artículo 26 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y el punto VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DE LA CONVOCATORIA Y CARPETA DE TRABAJO, Numeral 1 del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.-----

[Handwritten signature in blue ink]



2023 AÑO DE FRANCISCO VILLA EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

El Secretario Técnico preguntó a los Integrantes del Comité, si existe algún comentario respecto a los temas que se desarrollarán durante la sesión; los asistentes no emitieron comentarios.

Al no existir comentarios, el Secretario Técnico solicitó a los integrantes que cuenten con voto y que estén por la afirmativa, se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.

Una vez realizado el conteo de los votos, se aprueba por UNANIMIDAD el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria del COTECIAD-INVEACDMX 2023.

ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-1/2023.

Se aprueba el Orden del Día correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria 2023, del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.

CUARTO. El Secretario Técnico continúa con el cuarto punto del Orden del Día para dar la más cordial bienvenida a los nuevos Integrantes, en apego a lo indicado en el apartado III. INTEGRACIÓN del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos: Lic. Abraham Rojas González, Jefe de la Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo en su calidad de Secretario Técnico; Lic. Jonathan Alfredo Arronte Sánchez, Coordinador de Finanzas en su calidad de Representante y a la Lic. María Guadalupe Ruth Juárez Quintana en su calidad de Asesora Permanente.

QUINTO. El Secretario Técnico dando continuidad al Orden del Día procede con el Quinto Punto, efectuando la Presentación de los oficios e inventarios de las Solicitudes de Valoración Documental, correspondiente a la Quinta Baja Documental del INVEA, con fundamento en los artículos 4, fracción XII, 36 fracción VI y 60 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y numeral 9.5.12 fracción II de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, por lo anterior, se mencionaron las Unidades Administrativas que ingresaron Solicitudes de Baja Documental:

- a. Dirección General;
- b. Dirección Ejecutiva de Substanciación y Calificación;
- c. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales;
- d. Dirección Ejecutiva de Verificación al Transporte;
- e. Dirección Ejecutiva de Verificación Administrativa y,
- f. Dirección de Administración y Finanzas.

El Secretario Técnico enfatizó la corrección del Inventario de Presidencia, el cual está en resguardo de la Dirección de Apoyo Institucional, Difusión y Control Documental perteneciente a la Dirección General; en el cual se realizó la corrección del número de cajas de 3 a 4 y del peso aproximado de 46.8kg a 63.8kg, y continuó a preguntar a los Integrantes del Comité si existía algún otro comentario o corrección respecto a los oficios o inventarios; los asistentes no emitieron comentarios.

Al no existir comentarios, el Secretario Técnico solicitó a los Integrantes que cuenten con voto y que estén por la afirmativa, se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.

Una vez realizado el conteo de los votos, se aprueba por UNANIMIDAD el Quinto Punto del Orden del Día, correspondiente a los oficios e inventarios de Solicitudes para Valoración Documental.

ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-2/2023.

Se aprueban los oficios e inventarios de Solicitud para Valoración Documental.

SEXTO. El Secretario Técnico prosigue con el Sexto Punto, en el cual realiza la Presentación del Grupo de Trabajo, con fundamento en el numeral 9.5.12, fracción III de la Circular Uno 2019, normatividad en Materia de Administración de Recursos, VI. CRITERIOS DE OPERACIÓN, DE LOS GRUPOS DE TRABAJO, del

Handwritten signatures and marks in blue and black ink on the right and left margins of the page.



2023
AÑO DE
Francisco VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL NOROCCIDENTE

Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos conformado por los siguientes servidores públicos:-----

Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México; Lic. Vicente Santiago Aguilar, Director de Asuntos Jurídicos y Encargado Provisional de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y Servicios Legales; Lic. Jonathan Alfredo Arronte Sánchez, Coordinador de Finanzas; Lic. Abraham Rojas González; Jefe de la Unidad Departamental de Oficialía de Partes y Unidad Coordinadora de Archivo y los Titulares de las Áreas Generadoras de la Documentación. -----

El Secretario Técnico preguntó a los integrantes del Comité si existía algún comentario al respecto, no se emitieron comentarios.-----

Al no existir comentarios, el Secretario Técnico solicitó a los Integrantes que cuenten con voto y que estén por la afirmativa, se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto. -----

Una vez realizado el conteo de los votos, se aprobó por UNANIMIDAD el Sexto Punto del Orden del Día, correspondiente a la conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-----

-----ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-3/2023.-----

Se aprueba la Conformación del Grupo de Trabajo de Valoración Documental.-----

El Secretario Técnico continúa con el siguiente punto del Orden del Día. -----

-----PARA CONOCIMIENTO-----

SÉPTIMO. El Secretario Técnico da lectura a la Información General sobre la Quinta Baja Documental, mencionando: Unidad Administrativa, Área Generadora, Cantidad de Cajas, Expedientes y Peso Aproximado, una vez concluida la lectura, especificó el Total General del número de expedientes, cajas y peso de la Quinta Baja Documental y preguntó a los Integrantes del Comité, si tenían algún comentario u observación al respecto.-----

No se emitió ningún comentario, por lo que el Secretario Técnico prosiguió con el siguiente Punto del Orden del Día.-----

OCTAVO. Prosiguiendo con la Sesión, el Secretario Técnico presentó el Calendario para realizar el cotejo de Inventarios y Documentación Física de la Quinta Baja Documental, con fundamento en el Numeral 9.5.12, fracción IV de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.-----

El Secretario Técnico plantea ante los Integrantes del Comité si tienen algún comentario al respecto, no se emite ninguno, por lo que el Secretario Técnico solicita a los Integrantes que cuentan con derecho a voto y que estén por la afirmativa, se manifiesten levantando la mano con la finalidad de contabilizar su voto.-----

Se realiza el conteo de votos y es así que se aprueba por UNANIMIDAD el Octavo Punto del Orden del Día correspondiente a la presentación del Calendario para realizar el cotejo de Inventarios y Documentación Física de la Quinta Baja Documental.-----

-----ACUERDO NÚMERO COTECIAD-INVEACDMX/SE/02/A-4/2023.-----

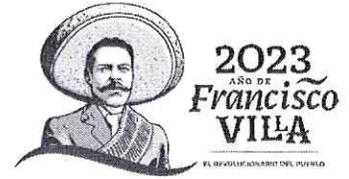
Se aprueba el Calendario para realizar el cotejo de Inventarios y Documentación Física de la Quinta Baja Documental. -----

NOVENO. Fin de la sesión. Una vez agotados los Puntos del Orden del Día, el Presidente agradeció la presencia de los Integrantes del Comité. -----

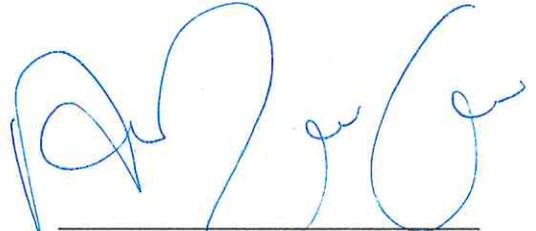
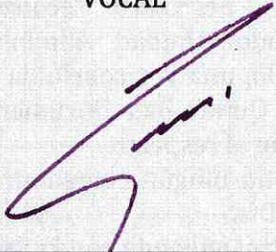
-----CIERRE-----

La sesión fue concluida a las doce horas con treinta minutos del día diez de agosto del año 2023 y se procedió a la elaboración de la presente Acta.-----

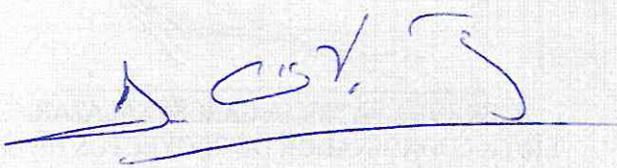
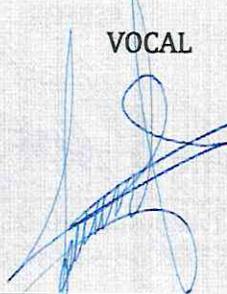
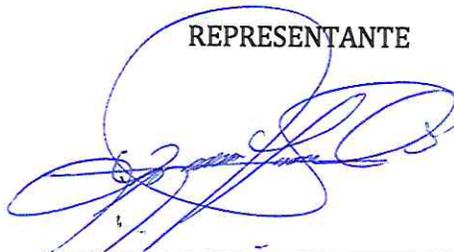
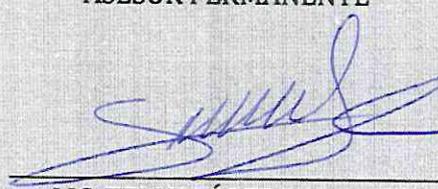
[Handwritten signatures in blue ink]



Firman los integrantes del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México. -----

<p style="text-align: center;">PRESIDENTE</p>  <p style="text-align: center;">LIC. MARCO ANTONIO ALEJANDRO MANGAS MEZA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>	<p style="text-align: center;">SECRETARIO TÉCNICO</p>  <p style="text-align: center;">LIC. ABRAHAM ROJAS GONZÁLEZ, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE OFICIALÍA DE PARTES Y UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO.</p>
<p style="text-align: center;">SECRETARÍA EJECUTIVA</p>  <p style="text-align: center;">LIC. ELSA LUZ MARÍA DÍAZ CEJA, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</p>	<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p style="text-align: center;">MTR. EMERY TRONCOSO CORDOURIER, DIRECTOR DE APOYO INSTITUCIONAL, DIFUSIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL.</p>
<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p style="text-align: center;">LIC. JESÚS DANIEL VÁZQUEZ GUERRERO, DIRECTOR DE CALIFICACIÓN EN MATERIA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p style="text-align: center;">ARQ. GUSTAVO ZANABRIA BECERRA, SUBDIRECTOR DE ELABORACIÓN DE ÓRDENES DE VERIFICACIÓN</p>

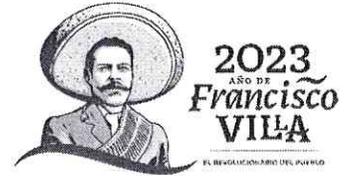


<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p style="text-align: center;">MTRO. FRANCISCO ALBAR CABEZA DE VACA INCLÁN, DIRECTOR EJECUTIVO DE VERIFICACIÓN AL TRANSPORTE.</p>	<p style="text-align: center;">VOCAL</p>  <p style="text-align: center;">LIC. VICENTE SANTIAGO AGUILAR, DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ENCARGADO PROVISIONAL DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y SERVICIOS LEGALES.</p>
<p style="text-align: center;">REPRESENTANTE</p>  <p style="text-align: center;">LIC. ROCÍO GUADALUPE ORNELAS RUÍZ, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INVEACDMX.</p>	<p style="text-align: center;">REPRESENTANTE</p>  <p style="text-align: center;">C. LUIS CUAUHTÉMOC AVILÉS CORTES, LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE REDES Y TELECOMUNICACIONES</p>
<p style="text-align: center;">REPRESENTANTE</p>  <p style="text-align: center;">LIC. JONATHAN ALFREDO ARRONTE SÁNCHEZ, COORDINADOR DE FINANZAS.</p>	<p style="text-align: center;">ASESOR PERMANENTE</p>  <p style="text-align: center;">LIC. TELLY LÓPEZ RADILLA, ASESORA EN ARCHIVÍSTICA ADSCRITA A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DOCUMENTAL DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERAL DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

INSTITUTO DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ASESOR

LIC. GUSTAVO ADOLFO OCHOA RIVEROS,
SUBDIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA.

ASESORA

C. BRENDA PATRICIA GARCÉS SALAZAR,
LÍDER COORDINADOR DE PROYECTOS DE LA
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO.